

AMMINISTRAZIONE CONDOMINIO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
80100 – NAPOLI

Amministratore XXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Studio: XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
e-mail : XXXXXXXXXXXXXXXX
tel. XXXXXXXXXXXXXXXX
cell. XXXXXXXXXXXXXXXX

Gentile Condomino:
Via XXXXXXXXXXX, 109
80100 - Napoli

Oggetto: Relazione dell'amministratore sull'andamento della gestione condominiale 2013 e Del preventivo gestione anno successivo.

Questa Relazione ha la funzione di illustrare ed integrare i dati quantitativi già esposti in forma sintetica negli elaborati da lui prodotto.

Naturalmente non è una esplicazione totale dei singoli dati, ma commenta quelli di maggior rilievo nonché quelli che hanno manifestato una sensibile variazione rispetto ai periodi amministrativi precedenti.

Vengono riferite ai condomini le circostanze che hanno determinato casi di particolare importanza nel corso della gestione :

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

(problemi condominiali risolti e da risolvere, lavori in corso, eventi imprevisti)

Principali variazioni delle voci di spesa

(illustrazione commentata, prospettive future, adeguamento del preventivo)

Principali variazioni delle voci dell'attivo e del passivo

(illustrazione commentata, prospettive future, ipotesi di stralcio/integrazione, composizione e impiego dei fondi di riserva)

Notizie sulle controversie giudiziarie in corso

(elenco dei contenziosi, illustrazione delle motivazioni, stato del procedimento)

Notizie sul personale dipendente

(sintesi delle mansioni, informazioni sui periodi di ferie, sostituzioni ed eventuali problematiche)

Notizie sui fornitori

(elenco dei principali fornitori di beni e servizi, criteri di scelta e motivazione di eventuali sostituzioni)

Informazioni sui beni mobili e immobili

(elenco, valore se rilevante e stato di conservazione delle attrezzature e degli impianti; uso e stato manutentivo e locativo degli immobili condominiali, delle parti comuni e delle aree a verde)

